|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG**  **Tổ: GIÁO DỤC CÔNG DÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC- TỔ GIÁO DỤC CÔNG DÂN**

**Năm học 2021– 2022**

Căn cứ:

- Văn bản số 2613/GDĐT ngày 23/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chương trình giáo dục phổ thông 2021

- Công văn 5512/BGDĐT- GDTrH về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Công văn 3535/BGDĐT- GD TrH ngày 27/5/2013 của BGD&ĐT về tích cực đổi mới công tác kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Công văn 5842/BGD&ĐT-VP NGÀY 1/9/2011 của BGD&ĐT, giảm tải chương trình phổ thông.

- Thông tư 09/2021/TT- BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 về quy định quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

- Thực hiện công tác giáo dục hòa nhập theo công văn 1481/ GDĐT- TrH ngày 16/5/2016 của sở GD & ĐT.

- Tiếp tục thực hiện công văn 7291/BGDĐT- GDTrH Ngày 1/11/2010 về hướng dẫn học 2 buổi và quyết định số 16/QĐ- BGDĐT ngày 5/5/2006 về ban hành chương trình giáo dục phổ thông của BGD&ĐT.

- Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Dựa vào Kế hoạch giáo dục năm học 2021 – 2022 của Trường THPT Dương Văn Dương và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2021– 2022;

Tổ Bộ môn GIÁO DỤC CÔNG DÂN xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học 2021 – 2022 với các nội dung cụ thể sau đây:

1. **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**
   1. **Bối cảnh năm học:**

* Năm học 2021-2022 diễn ra trong bối cảnh Thành phố đang thực hiện cơ chế đặc thù theo Nghị Quyết của Quốc Hội, diễn biến dịch Cúm Covid-19 ngày càng chuyển biến phức tạp. Ngành Giáo dục Thành phố tiếp tục đổi mới căn bản, toàn diện từ giáo dục, dạy học và quản lí giáo dục theo chỉ đạo của Bộ Chính trị.
* Đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.
* Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
  1. **Thuận lợi:**
* Tổ có 04 giáo viên đạt chuẩn. Các tổ viên đoàn kết giúp đỡ nhau trong sinh hoạt chuyên môn, giảng dạy, hầu hết có năng lực khá, giỏi, có kinh nghiệm giảng dạy, sử dụng và kết hợp hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.
* Giáo viên của Tổ nhiệt tình, có trách nhiệm, tâm huyết trong giảng dạy, năng động, có ý thức tự nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
* Cơ sở vật chất phục vụ dạy học đáp ứng được nhu cầu, và chất lượng, cảnh quan, môi trường, điều kiện dạy học ngày càng được cải thiện.
  1. **Khó khăn:** *(Phần này TTCM nêu các ý phù hợp đặc điểm Tổ)*

Tổ ít người, đa số nữ có con nhỏ mà thực hiện quá nhiều công việc (kiêm nhiệm) nên gặp một số trở ngại trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học và khó khăn trong việc sắp xếp dạy thay khi có công việc đột xuất.

* 1. **Tình hình đội ngũ năm học 2020 -2021:**
* Tổ gồm 04 giáo viên (trong đó: 01 nam, 03 nữ)

**-** Số giáo viên đạt chuẩn ĐH: 4(tỉ lệ 100 %)

- Số giáo viên trên chuẩn: 00

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN TRONG TỔ NĂM HỌC 2021-2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| stt | Họ và tên giáo viên | Năm  sinh | Năm tốt nghiệp | Năm  vào  ngành | Trình độ chuyên môn | Địa chỉ  Email | ĐT  Di động |
| 1 | Võ Thị Mộng Liên | 1980 | 2005 | 2005 | ĐH | vothimonglien@gmail.com | 0919604883 |
| 2 | Trịnh Công Lên | 1991 | 2013 | 2016 | ĐH | Trinhconglen1991@gmail.com | 0939174885 |
| 3 | Phan Thị Lệ Thủy | 1993 | 2015 | 2015 | ĐH | Phanthilethuy1404@gmail.com | 0903341426 |
| 4 | Lê Thị Quyên | 1986 | 2010 | 2012 | ĐH | Hoanquyen.dvd@gmail.com | 0938019022 |

1. **CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC:**
   * 1. Xây dựng Kế hoạch dạy học theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông.
     2. Thực hiện đúng và đủ công tác dạy tự chọn, lồng ghép.
     3. Thực hiện dạy học theo chủ đề tích hợp:

a- Tích hợp liên môn

- Số chủ đề thực hiện trong HK2: giáo dục giới tính

Dự trù số lớp 10, số học sinh tham gia: 450

b. Tích hợp theo định hướng giáo dục STEM, STEAM

- Số chủ đề thực hiện trong HK1:.**01**

* Dự trù số lớp: 1, số học sinh: 45HS K10
  + 1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác giảng dạy

a- Sử dụng phần mềm dạy học

* + Tên phần mềm dạy học sử dụng: powerpoint
  + Dự trù số lớp: K10, K11, K12TN số học sinh tham gia: …..trong HK1
  + Dự trù số lớp: K10, K11, K12TN số học sinh tham gia: ……trong HK2

b- Sử dụng phần mềm giảng dạy trực tuyến: K12 online

* + HK 1: số tiết soạn giảng: 01; số lớp sử dụng: 3
  + HK 2: số tiết soạn giảng: 01 số lớp sử dụng: 3

c- Sử dụng “Trường học kết nối”:

* + Dự trù các chủ đề thực hiện trường học kết nối:
  + Số tài khoản giáo viên được cấp: 04
    1. Tiếp tục phát huy mạnh mẽ công tác đổi mới phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá:

1. Biện pháp chỉ đạo của tổ về áp dụng các PPDH tíchcực
   * Mức cơ bản(tất cả GV đều thực hiện): Tổ CM và cá nhân xác định các PPDH tích cực có thể áp dụng thường xuyên trong điều kiện lớp học bình thường là PP hoạt động nhóm.
2. Biện pháp phối hợp đồng bộ giữa đổi mới PPDH, KTDH, HTDH và ứng dụng CNTT để phát huy hiệu quả các PPDH tíchcực
   * Biện pháp: Mở rộng không gian lớp học qua hai mứcđộ
   * Hình thức thứ nhất: dạy học ngoài lớp (dạy học tại phòng thực hành (*không phải tiết thực hành*), dạy học tại thư viện, dạy học tại phòng máy tính…).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hình thức | Số  tiết | Số  lớp | Số  GV | Số HS |
| HK1 | Dạy học ngoài không gian lớp học | 4 | 4 | 4 | 180 |
| HK2 | Dạy học ngoài không gian lớp học | 4 | 4 | 4 | 180 |

* + 1. Sử dụng tài liệu tham khảo trong dạy học SGK và sách giáo viên của NXB Giáo dục

SGK và sách giáo viên của NXB Giáo dục, sách pháp luật, đạo đức, giáo dục giới tính, kỹ năng sống, tâm lý, ôn thi tốt nghiệp.

* + 1. Đổi mới sinh hoạt Tổ chuyênmôn:

1. Tiếp tục phát huy SHCM truyền thống với các nội dung định kỳ như: tinh giản thời lượng cho hoạt động mang tính sự vụ, thông báo và tăng thời lượng cho SHCM với các nội dung mới và các nội dung chọn lọc.
2. Thực hiện BDCM, Thảo luận PPDH các bài khó, Kỹ năng dạy, Nội dung kiểm tra đánh giá(KTĐG) học sinh
3. **CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**
4. **Xây dựng tư tưởng, đạo đức tác phong của giáo viên trong tổ. Tăng cường biện pháp tổ chức để nâng cao năng lực dạy học và giáo dục**
5. **Chỉ tiêu:**
   * 100% thực hiện học tập và làm theo Tấm gương đạo đức Hồ ChíMinh
   * 100% giáo viên phấn đấu thực hiện tốt tác phong, đạo đức nhà giáo.
   * 100% giáo viên thực hiện đúng Quy chế chuyên môn.
6. **Biện pháp thực hiện:**
   * Mỗi GV chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.
   * Mỗi GV tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng chính trị, gương mẫu trong công tác, đoàn kết với đồng nghiệp, gần gũi với học sinh. Duy trì kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

- Thực hiện kế hoạch dạy học chi tiết theo định hướng đổi mới cho 3 khối lớp.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ.

1. **Giữ vững và nâng cao chất lượng học sinh:**
   1. **Chỉ tiêu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Học lực Khối 12 | 92% G | 10 % K,G | 08 % TB |
| Học lực Khối 11 | 90 % G | 10 % K,G | 0 % TB, |
| Học lực Khối 10 | 90 % G | 10 % K,G | 0 % TB |
| Hạnh kiểm Khối 12 | 100 % T | 0 % K | 0 % Trb,Y,K |
| Hạnh kiểm Khối 11 | 100 % T | 0 % K | 0 % Trb, Y,K |
| Hạnh kiểm Khối 10 | 100 % T | 0 % K | 0 % Trb, Y K |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

* 1. Chỉ tiêu tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2021-2022: 100 % đậu TNTHPT

**Biện pháp thực hiện:**

+ Tổ chức dạy học: Nâng cao chất lượng dạy học phù hợp với năng lực trình độ học sinh, phương pháp dạy học đổi mới tạo hứng thú cho học sinh.

+ Kiểm tra đánh giá: Thực hiện kiểm tra đánh giá theo hướng đổi mới, theo năng lực đánh giá theo quá trình học tập của học sinh.

+ Sử dụng tài liệu bổ sung, tài liệu phụ trợ cho từng khối lớp, giới thiệu tài liệu trên internet.

+ Biện pháp giúp học sinh bớt ghi chép, tăng thời gian nghe giảng và tham gia hoạt động trên lớp: cho bài bao quát áp dụng vào khâu luyện tập, ôn tập.

+ Biện pháp giúp học sinh tự học: Yêu cầu tham khảo sách giáo khoa, tài liệu phụ trợ,

1. **Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh giáo dục học sinh giỏi, phụ đạo học sinhyếu.**
2. **Về nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.**

***+ Các chỉ tiêu:***

* + 100% giáo viên thực hiện đầy đủ chương trình, Thực hiên phần giảm tải chương trình theo quy định.
  + 100% giáo viên chuyển hướng công tác dạy học, giáo dục theo hướng trải nghiệm.
  + 100 % giáo viên không giảng dạy đơn thuần bằng phương pháp đọc- chép, chiếu-chép.
  + 100 % giáo viên hướng dẫn học sinh việc tự học, tự tìm ra phương pháp học tích cực.

***+ Biện pháp thực hiện:***

* + Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đúng tiến độ, đúng yêu cầu chương trìnhvà kế hoạch giáodục
  + Soạn, bổ sung giáo án đầy đủ trước khi lên lớp, giáo án soạn theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp đối tượng học sinh.
  + Thường xuyên kiểm tra và hướng dẫn học sinh cách ghi chép. giúp học sinh ghi nhận những thông tin bổ ích ngoài nội dung SGK, giúp học sinh vận dụng kiến thức trong giải quyết vấn đề thực tiễn.
  + Vận dụng tốt các phương pháp dạy học vào các đối tượng khác nhau, bám sát đối tượng. Tăng cường rèn luyện kĩ năng cho học sinh.

1. **Về bồi dưỡng học sinh giỏi:**

Tất cả giáo viên tham gia bằng nhiều hình thức khác nhau.

1. **Về phụ đạo học sinh yếu:**
   * 100% giáo viên thường xuyên kiểm tra, rà soát, phát hiện sớm tất cả học sinh yếu không theo kịp chương trình, có biện pháp hướng dẫn, giúp đỡ học sinh yếu.

***+ Biện pháp thực hiện:***

***-*** Mở chuyên đề BD HS Yếu (nếu có) sau các đợt KT.TT, GV có kinh nghiệm phụ trách dạy.

- Phối hợp cha mẹ học sinh, trong giáo dục học sinh.

**4**. **Kiểm tra đánh giá**

* + Giáo viên sử dụng thành thạo ít nhất một phần mềm soạn đề trắc nghiệm;
  + Giáo viên tích cực dạy học theo phương pháp đổi mới.

**Biện pháp thực hiện:**

* + Kiểm tra đánh giá kiến thức chung 2 lần /hk

1. **Nâng cao thành tích các Hội thi các cấp:**
2. **Các chỉ tiêu:**

+ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cụm.

Cấp trường: 01 GV tham gia

1. **Biện pháp thựchiện:**
   * Tổ tạo mọi điều kiện để giáo viên trong tổ tham gia đầy đủ các hội thi trong khả năng của nhà trường có thể.
   * Chọn cử giáo viên có năng lực tham gia Hội thi.
2. **Thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học với các mục tiêu cụ thể như:**

+ Mỗi giáo viên ít nhất có 01 tiết dạy bằng PP dạy học tích cực.

+ **Đổi mới hình thức tổ chức dạy học**

* + Tổ chức các tiết học ngoài nhà trường cho học sinh.

+ **Tăng cường đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá**

* + Thực hiện đúng, đủ Quy định về KT-ĐG học sinh hiện hành.
  + Thực hiện đánh giá theo quá trình với sự tiến bộ của học sinh yếu kém

**7- Đổi mới hoạt động tổ chuyên môn. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá phân loại đội ngũ giáo viên.**

1. **Các chỉ tiêu:**

**+** SHCM mỗi tháng 2 lần về nội dung các chuyên đề, (ít nhất 1 lần sinh hoạt nhóm)

+ Dự giờ rút kinh nghiệm, đánh giá: 02 tiết/gv/hk;

+ Kiểm tra kế hoạch giảng dạy, tiến độ thực hiện chương trình: 02 lần/ hk

+ Kiểm tra tiến độ cho điểm: 02 lần/ hk

1. Các biện pháp thựchiện:

+ Làm tốt hơn **Sinh họat hành chính sự vụ** (*Thực hiện đúng nội dung, đủ số buổi họp tổ chuyên môn với nội dung rà soát, đánh giá các công tác đã thực hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh các tồn tại, kiểm tra chuyên môn, hướng dẫn tập sự).* Yêu cầu giáo viên tham gia đầy đủ các buổi họp để thực hiện đúng tiến độ KHGD nhà trường và tổ bộ môn. Vắng, trễ SHCM phải xin phép.

+ Tiến hành đổi mới sinh hoạt chuyên môn bằng cách thực hiện tinh giản thời lượng cho hoạt động mang tính sự vụ, thông báo. Tăng thời lượng cho SHCM với các nội dung cố định và các nội dung chọn lọc theo tiến trình năm học.

Nội dung định kì hàng tháng: Thảo luận các vấn đề khó, pp giảng dạy của chương, bài. Nội dung chọn lọc: Tiến hành theo lịch hoạt động tổ.

* + Tiếp thu và thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế chuyên môn nhà trường.
  + Phát huy quyền làm chủ, tính tự giác và chủ động của cán bộ giáo viên trong mọi mặt hoạt động.
  + Có kế hoạch kiểm tra cấp tổ và phối hợp với Ban kiểm tra CM, Tổ chức đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm sau kiểm tra.
  + Tổ chức kiểm tra và đánh giá, xếp loại học sinh khách quan, chính xác, công bằng, khuyến khích học sinh yếu phấn đấu vươn lên, Các bài kiểm tra thường xuyên (HS2) –giáo viên phải nộp đề lưu cho Tổ trưởng-nhà trường (sau khi kiểm tra).

**8. Hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường.**

1. **Các chỉ tiêu:**

+ Tiết học ngoài nhà trường:

HK 1: Hành trình để yêu thương- k10

**Biện pháp thựchiện:**

* + Tổ chức tiết học ngoài nhà trường: kết hợp ngoại khóa

1. **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** | **Ghi chú** |
| 1 | Võ Thị Mộng Liên | Tổ trưởng | -Chịu trách nhiệm chung.  -Phụ trách ngoại khóa, chuyên đề.  - Phòng tư vấn  - Giảng dạy khối 10,12  - Tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát đôn đốc thực hiện các HĐGD. |  |
| 2 | Trinh Công Lên | Giáo viên | * Giảng dạy k10,11 * Giám thị |  |
| 3 | Phan Thị Thu Thủy | Giáo viên | * Chủ nhiệm * Giảng dạy khối 10,12 * Phụ trách dự án(k10)-hk1 |  |
| 4 | Lê Thị Quyên | Giáo viên | * Pháp chế, chủ nhiệm, thanh tra nhân dân * Giảng dạy khối 11,12 |  |

1. **KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT**

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | *Nhà Bè, ngày 14 tháng07 năm 2021*  **Tổ trưởng**  ***Võ thị Mộng Liên*** |
| **Đính kèm các Phụ lục:**  **Phụ lục 1:** Đăng ký thi đua tập thể, cá nhân  **Phụ lục 2:** Phân công kế hoạch thao giảng  **Phụ lục 3:** Phân công tiết dạy ngoài không gian lớp học (trong trường).  **Phụ lục 4:** Phân công tiết dạy ngoài nhà trường.  **Phụ lục 5:** Phân công kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.  **Phụ lục 6:** Phân công dạy học theo chủ đề phát triển năng lực học sinh.  **Phụ lục 7:** Phân công dạy học với phương pháp Stem, Steam.  **Phụ lục 8:** Các hoạt động chuyên môn có kinh phí (Dự trù kinh phí, kế hoạch chuyên đề…) | |

**PHỤ LỤC 1:**

**ĐĂNG KÝ THI ĐUA**

***Năm học 2021-2022***

* 1. **Danh hiệu thi đua, khen thưởng tập thể:**
* Tập thể Lao Động tiên tiến.
  1. **Danh hiệu thi đua cá nhân:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **GIÁO VIÊN** | **LĐTT** | **GVG cấp trường** | **CSTĐ** | **CĐV XS** | **Khen thưởng cấp cao** |
| 1 | Võ Thị Mộng Liên | X |  |  | X |  |
| 2 | Trịnh Công Lên | X |  |  | X |  |
| 3 | Phan Thị Lệ Thủy | X | X |  | X |  |
| 4 | Lê Thị Quyên | X |  |  | X |  |
|  | **Tổng số** | **4** | **1** |  | **4** |  |

**PHỤ LỤC 2:**

**KẾ HOẠCH THAO GIẢNG**

***(CSTĐ, GVG, tiết dạy tốt: Dự án hoặc dạy học theo chuyên đề (nội môn))***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Giáo viên thao giảng** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| 1 | Phan Thị Lệ Thủy | HK I,II | HK1- HỘI GIẢNG CẤP CỤM |
| 2 | Trịnh Công Lên | HK I,II |  |
| 3 | Lê Thị Quyên | HK I,II |  |

**PHỤ LỤC 3:**

**TIẾT DẠY NGOÀI KHÔNG GIAN LỚP HỌC (TRONG TRƯỜNG)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Giáo viên thao giảng** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| 1 | Võ Thị Mộng Liên | HK I | Thư Viện |
| 2 | Phan Thị Lệ Thủy | HK I | Thư viện |
| 3 | Trịnh Công Lên | HK II | Thư viện |
| 4 | Lê Thị Quyên | HKII | Thư Viện |

**PHỤ LỤC 4:**

**TIẾT DẠY NGOÀI NHÀ TRƯỜNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Giáo viên thao giảng** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| 1 | Phan Thị Lệ Thủy | HK I |  |

**PHỤ LỤC 5**

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG SƯ PHẠM NHÀ GIÁO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ tên GV** | **NỘI DUNG KTRA** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| 1 | Phan Thị Lệ Thủy | - Dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy. (BKTCM)  - Kiểm tra sổ điểm, ra đề kiểm tra, đánh giá học sinh  - Kiểm tra sổ chủ nhiệm, HĐNGLL | HK I | Kiểm tra Toàn diện (KTTD) |

**PHỤ LỤC 6**

**DẠY HỌC THEO CHUYÊN ĐỀ, CHỦ ĐỀ PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC HỌC SINH**

**Dạy học theo chủ đề:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Tên chủ đề** | **Người thực hiện** | **Khối** | **Nội dung công việc** | **Môn học liên quan** | **Ghi chú** |
| HK 1 | DỰ ÁN:  Hành trình để yêu thương | Phan Thị Lệ Thủy | 11 | Xây dựng kế hoạch  - Soạn giáo án  - Tổ chức  Thực hiện | Lịch sử  Mỹ thuật. Âm nhạc |  |
| HK 2 | Giáo dục giới tính | Trịnh Công Lên |  | Xây dựng kế hoạch  - Soạn giáo án  - Tổ chức  Thực hiện | Tư Vấn, sinh học |  |

**PHỤ LỤC 7**

**DẠY HỌC VỚI PHƯƠNG PHÁP STEM, STEAM**

**Giáo dục STEM:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Tên chuyên đề** | **Người thực hiện** | **Khối** | **Nội dung công việc** | **Yếu tố liên quan** | **Ghi chú** |
| HK 1 | An toàn giao thông | Võ Thị Mộng Liên | 10 | Xây dựng kế hoạch  - Soạn giáo án  - Tổ chức  Thực hiện |  |  |
| HK 2 | Phổ biến giáo dục pháp luật | Lê Thị Quyên | 12 | Xây dựng kế hoạch  - Soạn giáo án  - Tổ chức  Thực hiện |  | Phiên tòa giả định |

**PHỤ LỤC 8:**

**NHỮNG HOẠT ĐỘNG CHUYÊN ĐỀ CÓ KINH PHÍ**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP.HCM **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tổ GDCD

**DỰ TRÙ KINH PHÍ CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

**NĂM HỌC 2021-2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung, hình thức** | **Đối tượng** | **Thời gian** | **Dự trù kinh phí (đồng)** | **Ghi chú** |
| 1 | Chuyên đề: Hành Trình để yêu thương | Học sinh lớp 11 | Tháng 12/2021 | 6.240000 | Đã chi để thực hiện dự án |
| 2 | Chuyên đề: An toàn giao thông | Học sinh lớp 10 | Tháng 9/2021 | 1.700.000 | Rung chuông vàng  Tranh biện |
| 3 | Chuyên đề: Phổ biến giáo dục pháp luật | Học sinh lớp  12 | Tháng 3/2020 | 1.500.000 | Phiên tòa giả định |
| 4 | Chuyên đề: Giáo dục giới tính | Học sinh lớp 10 | HKII | 600.000 |  |
| **Tổng cộng:** *10.040.000 đồng- 6240000đ = (3.800.000đ)* | | | |  |  |

*(Ghi bằng chữ: Ba triệu tám trăm ngàn đồng chẵn*

*Tp.HCM, ngày 14 tháng 7 năm 2021*

**Phó HT Chuyên môn xác nhận Tổ trưởng**

**Võ Thị Mộng Liên**

**Hiệu trưởng duyệt**

**KÈM THEO CÁC KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN ĐỀ CỦA TỔ**

**Phụ lục 9:**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THEO THÁNG**

* 1. ***Kế hoạch thực hiện các chuyên đề đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và các chuyên đề khác.***

Kế hoạch Học kỳ I: 06/9/2021🡪15 /01/2022 (19 tuần)- Dự kiến thời gian

Ktra Hk1: 16- 18 /12/2021 (dự kiến)

Kế hoạch Học kỳ II: 17/01/2022 🡪22/5/2022 (18 tuần),

K tra Hk2: 27 –35 /4/2022

(dự kiến nghỉ tết AL 29/01/2022- 6/02/2022)

Thi TN THPT: 7/2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **P. trách thực**  **hiện** | **Ghi chú** |
| Tháng  9/2021  HK1 | * - Xây dựng kế hoạch tổ, phân công công tác giảng dạy và các công tác khác. * Ổn định chuyên môn đầu năm * - Hoàn thiện, bổ sung hệ thống lý thuyết, bài tập các khối lớp. * - Giảng dạy theo chương trình, triển khai kế hoạch CM của tổ. * Họp CM, nhận nhiệm vụ từ SGD triểnkhai, * Lập KH BDTX… * Triển khai qui trình nhập điểm (SĐĐT). * Trình BGH duyệt KH tổ, đề cương SKKN. * Ngoại khóa: An toàn giao thông | * TTCM   Tất cả GV  Tất cả GV  TTCM  Tất cả GV  TTCM  Cô Liên | Tổ chức chuyên đề tại lớp( do học trực tuyến) |
| Tháng 10 | * Làm bảng tin tổ (Góc chia sẽ) * Kiểm tra sổ sách giáo ánTổ * Triển khai BDTX nd2: * Chuẩn bị thao giảng cụm & Kiểm tra CMHK1 * Phân công ra đề, chấm KT TT định kỳ 1 (tuần 9) * Nhập điểm đợt 1 | Thầy Lên  TTCM  Tất cả GV  C Thủy , T Lên, C Liên, C Quyên  Tất cả GV  Tất cả GV | Thực hiện khi hết giãn cách và GV và hoc sinh được dạy, học trực tiếp tại trường |
| Tháng 11 | * - Ktra nội bộ - nộp SKKN * - Tiết học thư viện, thao giảng cụm, * trường * - Tiếp tục tự BDTX cá nhân * - Bổ sung ngân hàng đề thi HKI, Lên kế hoạch ôn tập HKI * - Nộp đề KTHK1 * Thực hiên chuyên đề   - Kỉ niệm 20/11 và 24/11  - Triển khai và báo cáo Dự án:  Hành Trình để yêu thương | C Liên  C Liên, C Thủy, T Lên, C Quyên  Tất cả GV  Tất cả GV  Tất cả GV  Tất cả GV  Tất cả GV  Tất cả GV  Cô Thủy | Tùy vào tình hình dịch |
| Tháng 12 | * Ôn và k.tra HK1 * Phân công chấm bài HKI- chấm phúc khảo hk1(nếu có) * Nhập điểm số vào SĐĐT, xếp loại HK HS * Lên D. sách HS yếu, điểm thi kém (nếu có) * Tiếp tục thực hiện BDTX nội dung 2;3 | Tất cả GV  Tất cả GV  Tất cả GV  Tất cả GV  TTCM |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng 1/ 2022**  **-HK2** | - Báo cáo HK1   * - Sơ kết HKI, dạy Chương trình HK2 * - **Thực hiện tiếp BDTX nd 2;3** * ND 2: Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh * Chuyên đề : Giáo dục giới tính | TTCM  Tất cả GV  Tất cả GV  Tất cả GV  Thầy Lên |  |
| Tháng 2 | * Kiểm tra chuyên môn HKII * Kiểm tra hồ sơ CM của GV (giáo án…) * Thống nhất nội dung KT TT lần 2 (tuần 27) * Nhập điểm Gkỳ 2, * Nghỉ Tết AL | ttcm  Tất cả GV |  |
| Tháng 3 | * - Sơ kết gkỳ 2 * - Bổ sung ngân hàng đề thi HKII, Lên kế hoạch ôn tập HK2- * - Phân công chấm KT TTG.kỳ2 * - Chuyên đề:Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật | Tất cả GV  Tất cả GV  Cô Quyên |  |
| Tháng 4 | * - Lên kế hoạch ôn, chấm k.tra HK2, * - Nhập điểm số, xếp loại hạnh kiểm cuối HK2 * - Lên Danh sách HS 12 yếu, điểm thi kém (nếu có) * - Tổng kết BDTX 2021-2022 | Tất cả GV  Tất cả GV  Tất cả GV  Tất cả GV |  |
| Tháng 5 | * Tiếp tục ôn thi TNPT 2022 * Phê, ký chốt sổ điểm, học bạ. * Dự lễ Tổng kết năm học 2021-2022 * Báo cáo HK2 | Cô Liên, Cô Thủy, Cô Quyên  Tất cả GV  Tất cả GV  TTCM |  |